

試験日時 令和3年10月17日(日) 9:30試験開始

- ※試験当日は、鉛筆(HB)、ボールペン、消しゴム、昼食を持参してください
- ※気象状況により試験の実施が危ぶまれるときは、瑞穂市役所まで確認してください

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う感染防止対策の強化等のため、試験日時、試験場所等が変更になる場合があります。

試験場所 瑞穂市役所 穂積庁舎(瑞穂市別府1288番地)
※公共交通機関等を利用してお越しください

試験方法

- 教養試験(120分) ※大学卒業程度、短大卒業程度、高校卒業程度の3区分に分けて実施
- 事務適性検査(10分)
- 特別性格検査(50分)
- 作文試験(60分)
- 専門試験(120分) ※一般行政職(土木)の高校卒業程度、一般行政職(社会福祉士)、保健師は90分

*第2次試験以降の予定については、そのつど文書にて直接本人に通知します

受験手続

申込書の配付	試験申込書を9月1日(水)8時30分から、9月27日(月)17時15分まで、瑞穂市役所穂積庁舎2階総務課の窓口でお渡しします。 ただし、土日、祝日は申込書の配布は行いません。 なお、試験申込書の郵送を希望する場合は、往信封筒に「職員採用試験申込書(一般行政職(土木)、一般行政職(社会福祉士)、保健師のいずれか)希望」と朱書きし、角形2号の返信用封筒に返信用切手120円分を貼ったものを同封し、総務課までお送りください。
申込書の受付	試験申込書に所定事項を記入のうえ、切手貼付箇所には 63円切手 を貼り、 9月27日(月)17時15分まで に総務課へ提出してください。 試験申込書の受付時間は、平日8時30分から17時15分までです。土日、祝日は受け付けません。 また、試験申込書とともにお渡しした履歴書にも所定事項を記入のうえ、写真貼付箇所に所定の写真を貼り、試験申込書とともに提出してください。 試験申込書等を郵送する場合は、必ず 簡易書留 とし、封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 9月27日(月)17時15分までに瑞穂市役所に到着した分まで 受け付けます。

※申込み後、受験票が、試験日の1週間前になってもお手元に届かない場合は、下記までお問い合わせください

申込み・問い合わせ

岐阜県瑞穂市 総務部総務課 〒501-0293 瑞穂市別府1288番地
電話 058-327-4111 メール soumu@city.mizuho.lg.jp